

Szerzőinknek

Folyóiratunk profilja

A KAPOCS, a Család-, Ifjúság- és Népedésés-politikai Intézet szakmai folyóirata olyan színvonalas írásokat jelentet meg, melyek a tág értelemben vett család- és ifjúságügyek, a szociálpolitika, gyermekvédelem témaköreit érinthetik, ide sorolva olyan területeket is, mint az esélyegyenlőség, a nők helyzete, vagy akár a drogpolitika.

A folyóirat egyedülálló híd szerepet tölt be a szakmában a szaktárcák területei, a szociológia és más rokon társadalomtudományok, az elméleti megközelítések és gyakorlati tapasztalatok között. Ennek megfelelően műfaji sokféleség jellemzi: elméleti írásokat, kutatási beszámolókat, módszertani írásokat, jó gyakorlatokat, esettanulmányokat egyaránt megjelentet.

A folyóirat lektorált, az írások közlésének a feltétele két, adott szakterületen elismert lektor támogató véleménye.

Folyóiratunk számait a nyomtatott formában történő megjelenést követően fél évvel főtesszük az intézetünk honlapjára (www.csini-int.hu/kiadvanyok).

Formázási útmutató

Kérjük a szerzőket, hogy a kézirataikat az alábbiak szerint alakítsák:

A kézirat terjedelme lehetőleg ne haladja meg a 60 000 karaktert. (Alsó határt a műfaji sokféleség okán nem szabunk – ld. pl. konferencia-beszámolók.)

Tanulmány, kutatási összefoglaló esetén a cikk elejére kérünk egy rövid (max. 500 karakteres) összefoglalót is angol és magyar nyelven, amely a főbb megállapításokat, eredményeket tartalmazza; illetve kulcsszavakat.

A szöveget 2,5 cm-es margók között, Times New Roman betűtípussal, 1,5-es sortávval írva, az MS WORD bármelyik változatában elmentve kérjük.

A főszöveg a szerző(k) neve és a cím (alcím) után következzen.

A szövegben három címfokozatnál többet lehetőleg ne használjanak. (A KAPOCSban hagyományosan: fett, fett dőlt, normál dőlt.) A különböző fejezetekben és azokon belül egységes módon jelöljék az azonos címfokozatokat.

Kérjük, hogy a kiemeléseket dőlt betűvel jelöljék.

Az ábrákat és táblázatokat külön számozzák, és minden esetben jelöljék meg a forrást. (Ha a szerző maga készítette, akkor „saját szerkesztés”, ill. „saját számítás”).

Az ábráknak és a táblázatoknak is adjanak címet.

Kérjük, hogy az ábrákat a Microsoft Word diagramkészítőjével formázzák, vagy az excelben elkészített ábra szerkeszthető formátumát illessék be.

Az ábrák készítésénél tartsák szem előtt, hogy lapunk fekete-fehér.

A szövegben lábjegyzetek helyett végjegyzeteket használjanak.

Az irodalmi hivatkozás ne jegyzetben történjék, hanem így: a szövegben a megfelelő helyen zárójelben a szerző(k) neve, a megjelenés éve, szó szerinti idézet esetében az oldalszám. Pl.: (Arany 1963: 16)

Több hivatkozás esetén a hivatkozásokat vesszővel válasszák el egymástól. Pl. (Kovács 2012, Szabó 2011)

Kérjük, ügyeljenek arra, hogy minden hivatkozott mű szerepeljen a főszöveg után következő bibliográfiában.

A bibliográfiai tételek a szerzők vezetéknéve szerinti ábécésorrendben következnek, ha a művet a szerkesztő(k) jegyzi(k), a név/nevek után zárójelben a szerk. v. megfelelő nyelven e rövidítés szerepel.; a szerző nélküli művek – névelő nélküli – címük szerint sorolódnak be. Háromnál több szerző esetén az első szerzőt tüntetjük fel, majd et. al. rövidítés következik.

A név, nevek után szerepel a kiadás évszáma zárójelben, majd a mű címe kurzívval, a végén ponttal. Utána a kiadás helye, a kiadó neve, ha meghatározott oldalra utaltunk, akkor annak a száma. Minta:

Weber, Max (1992) *A protestáns etika és a kapitalizmus szelleme*. Budapest, Cserépfalvi.
Ross, John A. (1982) (ed.) *International Encyclopedia of of Population*. 1-2. vols. New York, Free Press.

Periodikumok esetében a folyóirat (napilap) nevét kurziváljuk, majd megadjuk az egyértelmű azonosításhoz szükséges adatokat.

Minta:

Lévi-Strauss, Claude (1996) Montaigne és az újvilág. *Holmi*, január. 68–75.

Internetes hivatkozásnál kérjük, hogy adják meg a honlap pontos címét, majd zárójelben az utolsó letöltés dátumát.

Kérjük szerzőinket, hogy adják meg, milyen módon (foglalkozás, munkahely, beosztás) szeretnének szerepelni a „Szerzőink” rovatban. A kapcsolattartás elősegítése érdekében közöljék elérhetőségeiket is (telefonszám, mobilszám, e-mail cím).

Köszönjük, hogy megfelelően előkészített kézirat beküldésével segítik a munkánkat!